



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400
E-mail: scoalanr1_moinesti@yahoo.com
www.facebook.com/scoalaгимnazialastefanluchian.moinesti
www.scoalastefanluchian.ro



SCOALA GIMNAZIALA	
" ȘTEFAN LUCHIAN" MOINEȘTI	
INTRARE	NR. 1424
IESIRE	
ANUL 2026	LUNA 04
	ZIUA 09

ANUNȚ DE CONCURS

Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești, cu sediul în Strada Zorilor nr. 8, în Municipiul Moinești, județul Bacău, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022.

Denumirea postului: Secretar Ț A 1

- post contractual, pe perioadă determinată
- durată: până la revenirea titularului din concediu medical
- normă: 1 normă întreagă (8 ore/zi)

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022:

- cetățenie română sau a unui stat membru UE
- capacitate de exercițiu deplină
- stare de sănătate corespunzătoare
- nu au antecedente penale incompatibile cu funcția

Condiții specifice:

- studii medii/superioare
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, internet)
- abilități de comunicare și organizare
- constituie avantaj experiența în domeniul secretariatului școlar

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere
- copie act identitate

- copii acte studii
- cazier judiciar
- adeverință medicală
- curriculum vitae

Calendarul concursului:

- **14 aprilie (marți)** – publicare anunț
- **14–23 aprilie** – depunere dosare
- **24 aprilie (vineri)** – selecție dosare
- **25–26 aprilie** – weekend
- **27 aprilie (luni)** – afișare rezultate selecție + contestații
- **28 aprilie (marți)** – probă scrisă
- **28 aprilie (marți)** – interviu (după probă)
- **29 aprilie (miercuri)** – afișare rezultate finale

Probe de concurs:

- probă scrisă
- interviu

Bibliografie și tematică pentru concurs

1. Legislație învățământ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)
- Statutul personalului din învățământul preuniversitar

Tematică:

- organizarea și funcționarea unităților de învățământ
- atribuțiile personalului didactic auxiliar
- evidența elevilor și a documentelor școlar

2. Legislație muncă:

- Codul muncii (Legea nr. 53/2003, republicată)

Tematică:

- încheierea, executarea și încetarea contractului individual de muncă
- drepturi și obligații ale salariaților

3. Managementul documentelor și arhivare:

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la nivelul instituțiilor publice

Tematică:

- constituirea, păstrarea și arhivarea documentelor
- nomenclatorul arhivistic

4. Legislație privind protecția datelor:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR)

Tematică:

- prelucrarea datelor cu caracter personal în unități de învățământ
- responsabilități și obligații

5. Acte administrative și corespondență oficială:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Tematică:

- circuitul documentelor
- redactarea și înregistrarea corespondenței
- registratura

6. Competențe digitale:

- Operare PC: Microsoft Word, Excel, utilizare e-mail, platforme educaționale

Tematică:

- redactare documente
- tabele și baze de date simple
- gestionarea documentelor electronice

7. Norme generale:

- HG nr. 1336/2022 privind ocuparea posturilor contractuale

Tematică:

- organizarea concursurilor

- etapele și procedurile legale

Relații suplimentare: la sediul unității din Strada Zorilor nr. 8, Moinești, județul Bacău sau la telefon: 0234362676

email: scoalanr1moinesti@yahoo.com

Director,
Prof. Comănescu Eugen Cristian

