



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.60 DIN 22.01.2021  
Privind validarea Comisiei de mobilitate pentru anul școlar 2021-2022

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinesti,  
întrunit în ședință în data de 22.01.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinesti;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se validează Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității, pentru anul școlar 2021-2022, compusă din:

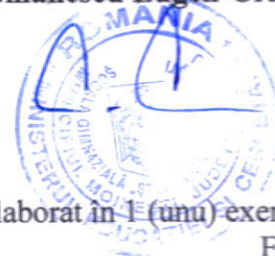
- p.î.p. Nicolae Cornelia Magdalena-responsabil comisie
- p.î.p. Dumea Anca-membru
- p.î.p. Pintilie Alina-membru
- p.î.p. Caloian Felicia-membru
- prof. Tăbăcariu Anca-membru
- prof. Varlam Mihaiela Ioana-membru

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.61 DIN 22.01.2021  
Privind aprobarea pachetului CDȘ pentru anul școlar 2021-2022

*Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 22.01.2021,*

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. ORDIN nr. 3638/11.04.2001 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
9. ORDIN nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
10. ORDIN nr. 5915/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă pachetului CDȘ pentru anul școlar 2021-2022, care a fost dezbătut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 21 ianuarie 2021, ora 14.00, conform anexei nr. 166/14.01.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian

#### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

Întocmit, secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinești@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinești  
www.scoalastefanluchian.ro



Nr. 166 din 14.01.2021

**TABEL CENTRALIZATOR OFERTA DE CDȘ**  
**Anul școlar 2021-2022**

Nr. crt.	Denumirea opțional	Numele profesorului propunător	Tipul opționalului propus	Aria curriculară	Clasa	Nr. ore/săptămână
1.	„Arte combinate”	Hușanu Stratenia-Simona Nechifor Lucica	Interdisciplinar	La nivelul mai multor arii curriculare	Grupa mijlocie A GPP	1h/săptămână
2.	„Natura ne învață”	Caloian Felicia Moisă Iuliana	Interdisciplinar	La nivelul mai multor arii curriculare	Grupa mijlocie B GPP	1h/săptămână
3.	„Trăistuța cu povești”	Dârlea Iuliana Ailincăi Daniela Teofana	Interdisciplinar	La nivelul tuturor ariilor curriculare	Grupa mare A GPP	1h/săptămână
4.	„Micii artiști”	Istrati Dorina Apetri Mihaela	Interdisciplinar	Domeniul estetic și creativ Domeniul psihomotric	Grupa mare B GPP	1h/săptămână
5.	„Micii dansatori”	Catana Raluca Oltu Luciana	La nivelul mai multor categorii de activitate	Domeniul psihomotric Domeniul estetic și creativ	Grupa mare C GPP	1h/săptămână
6.	„Să învățăm bunele maniere”	Ailioaie Laura		Consiliere și orientare	a IV-a A, B	1h/săptămână
7.	„Educație ecologică și de protecție a mediului”	Ondu Nicoleta	Opțional integrat	Tehnologii	a V-a A,C a VI-a A,B a VII-a A,B	1h/săptămână
8.	„Educație pentru sănătate”	Mariș Mihaela	Ca nouă disciplină - cu programă națională	Matematică și științe ale naturii	a V-a B, a VIII-a A,B,C	1h/săptămână

Director  
Prof. Eugen Cristian Comănescu





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.62 DIN 22.01.2021

Privind validarea Proiectului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
înrunit în ședință în data de 22.01.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se validează Proiectului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022, care a fost dezbătut și aprobat în Consiliul profesoral din data de 12.01.2021, ora 14.00, conform anexei nr. 108/11.01.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
[www.facebook.com/scoala\\_gimnaziala\\_stefanluchian.moinesti](http://www.facebook.com/scoala_gimnaziala_stefanluchian.moinesti)  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



**Nr. 108 din 11.01.2021**

Prezentat în Consiliul profesoral din data de 21.01.2020.

**Aprobat în Consiliul de administrație din data de 22.01.2021.**

## **PROIECT DE ÎNCADRARE PE SPECIALITĂȚI ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume/prenume cadru didactic</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Încadrare</b>
1.	COMĂNESCU EUGEN CRISTIAN	Prof. educație fizică și sport	IA, II A, III B, IV C, V B, VI B, VII B, VIII A,B
2.	GANAITÉ MIRELA	Prof. învă. preșcolar	GRUPA MICA GPN
3.	CRUPENSCHI ANA-MARIA	Prof. învă. preșcolar	GRUPA MIJLOCIE GPN
4.	NICOLAE CORNELIA MAGDALENA	Educatoare	GRUPA MARE GPN
5.	BIBIRI MARIANA ADAM IOANA	Prof. învă. preșcolar Prof. învă. preșcolar	GRUPA MICĂ B GPP
6.	CIOBANCĂ GENOVEVA ANIȘCA VASILICA	Prof. învă. preșcolar Prof. învă. preșcolar	GRUPA MICĂ A GPP
7.	CALOIAN FELICIA MOISĂ IULIANA	Prof. învă. preșcolar Educatoare	GRUPĂ MIJLOCIE B GPP
8.	HUȘANU SIMONA NECHIFOR LUCICA	Prof. învă. preșcolar Educatoare	GRUPĂ MIJLOCIE A GPP
9.	DÂRLEA IULIANA AILINCĂI DANIELA	Prof. învă. preșcolar Prof. învă. preșcolar	GRUPA MARE A GPP
10.	ISTRATI DORINA APETRI MIHAELA	Prof. învă. preșcolar Prof. învă. preșcolar	GRUPA MARE B GPP
11.	CATANĂ RALUCA OLTU LUCIANA	Prof. învă. preșcolar Prof. învă. preșcolar	GRUPA MARE C GPP

12.	TĂBĂCARU LOREDANA	Prof. învă. primar	GRUPA PREGĂTITOARE B
13.	DUMEA ANCA	Prof. învă. primar	GRUPA PREGĂTITOARE A
14.	ENEA VASILE	Prof. învă. primar	I A
15.	AMBĂRUȘ-BÂNȚU SERAFINA	Prof. învă. primar	I B
16.	BURUIANĂ TANȚA	Prof. învă. primar	II A
17.	BĂLĂNICĂ CARMEN	Prof. învă. primar	II B
18.	TONCU IULIANA	Prof. învă. primar	III A
19.	HEREȘ VIORICA	Învățătoare	III B
20.	COJOCARU GABRIELA	Prof. învă. primar	III C
21.	AVRĂMESCU GINA	Prof. învă. primar	IV A
22.	PINTILIE ALINA	Prof. învă. primar	IV B
23.	DASCĂLUL IOANA	Prof. învă. primar	IV C
24.	TURCU MARTA	Prof. limba și literatura română	5 B, 6 A, 7 A, 8 A,C
25.	ONOFREI LENUȚA	Prof. limba și literatura română	5 A,C, 6 B, 7 B, 8 B
26.	DASCĂLUL CORINA	Prof. limba și literatura franceză	5 A,C 6 A,B 7 A, B 8 A, B, C
27.	VARLAM MIHAIELA	Prof. limba engleză	I A, II B, III B,C, 5 A,B,C, 6 B 8 B,C
28.	CIUCANU NARCISA	Prof. limba engleză	I B, II A, III A, IV ABC,

			6A, 7AB, 8A
29.	TRANDAFIR MARIUS-MIHAI	Prof. matematică	5B, 6A, 7A, 8BC
30.	TĂBĂCARIU ANCA	Prof. chimie-fizică	Chimie 7 A, B; 8 A,B,C, Fizică: 7 AB, 8 AC
31.	MARIȘ MIHAELA	Prof. biologie	5 ABC, 6 AB, 7AB, 8ABC CDS: 5B, 8ABC
32.	STOIAN CORINA	Prof. Istorie și cultură civică	ISTORIE: 5 ABC, 6 AB, 7 AB, 8 ABC Educație socială: 2 ore: 1 oră- 6B -Educație interculturală, 1 oră - 7A -Educație pentru cetățenie democratică
33.	POPA IULIA	Prof. Geografie-13 ORE	5 A,B,C, 6 A,B, 7 A,B, 8 A,B,C
34.	AVRĂMESCU MARCELA	Prof. Religie ortodoxă	CP C, II B, III A, IV A, 5 A
35.	HEREȘ ELENA	Prof. Religie ortodoxă	CP AB, I AB, II A, III BC, IV BC, 5BC, 6AB, 7AB, 8ABC
36.	SCHEEL ANCUȚA	Prof. religie catolică	GRUPE: I-IV/ V-VI/ VII-VIII 1 oră – IV C 1 oră – 6A 1 oră – 8C
37.	COTFAS ADINA – REZERVAT TITULAR CCC PANA IN .....NOIEMBRIE 2022	Prof. educație muzicală – 10 ore	5 ABC, 6 AB, 7AB, 8ABC
38.	PĂDUREANU CARMEN	Prof. educație plastică	7AB, 8ABC
39.	FENEA SIMONA	Prof. educație fizică și sport	IB, IIB, III AC, IV B, 5AC, 6A, 8C
40.	ONDU NICOLETA	Prof. educație tehnologică și aplicații practice	5ABC, 6 AB, 7 AB, 8 ABC CDȘ – 5 AC, 6 AB, 7 AB Informatică și TIC – 2 ore – 6AB

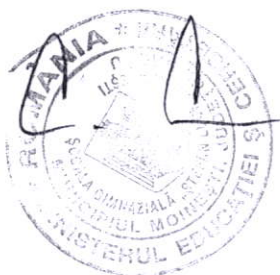
41.	AILIOAIE LAURA-VALENTINA	OPTIONAL CONSILIERE	4 AB
-----	--------------------------	------------------------	------

- Ore disponibile:

- un post de învățător/profesor învățământ primar – cu viabilitate 4 ani;
- un post profesor de matematică – cu viabilitate 4 ani;
- Elemente de limbă latină și de cultură romanică – 2 ore;
- Limba franceză – 2 ore;
- Limba engleză – 3 ore;
- fizică – 6 ore;
- educație socială – 8 ore(3 ore Gândirea critică și drepturile copilului; 1 oră Educație interculturală, 1 oră Educație pentru cetățenie democratică, 3 ore Educație economico-financiară);
- educație fizică și sport – 10 ore;
- educație plastică – 5 ore;
- informatică și TIC – 8 ore.

Director,

PROF. EUGEN CRISTIAN COMĂNESCU







MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinești@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinești  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.63 DIN 22.01.2021  
Privind aprobarea menținerii în activitate, ca titular, a doamnei prof. înv. preșcolar Nicolae Cornelia  
Magdalena în anul școlar 2021-2022

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 22.01.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. ORDIN nr. 5991 din 11.11. 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea nr. 137/12.01.2021 a doamnei prof. înv. preșcolar NICOLAE CORNELIA MAGDALENA prin care solicită menținerea în activitate, ca titular, în anul școlar 2021-2022.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

#### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.64 DIN 22.01.2021

Privind validarea fișelor posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic  
pentru anul școlar 2020-2021

*Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 22.01.2021,*

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se validează fișele posturilor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic pentru anul școlar 2020-2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit, secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,**  
**Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar

Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



## HOTĂRÂREA NR.65 DIN 22.01.2021

Privind aprobarea evaluării personalului nedidactic pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinesti,  
întrunit în ședință în data de 22.01.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinesti;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă punctajele acordare în urma evaluării personalului nedidactic pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. învă. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în F (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



HOTĂRĂREA NR.66 DIN 22.01.2021  
Privind aprobarea contractării unei firme de pază

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
înrunit în ședință în data de 22.01.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 22.01.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă cererea nr. 109/11.01.2021 prin care se solicită contractarea unei firme de pază care să asigure paza elevilor și a personalului din cadrul Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești, începând cu data de 08.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. învă. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.67 DIN 01.02.2021

Privind validarea notelor la purtare sub 7 la gimnaziu și a calificativului sub Bine la primar,  
pentru semestrul I, an școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă scăderea notelor la purtare, pentru semestrul I, an școlar 2020-2021, a elevelor Pașcanu Petronela Delia, clasa a II-a B, calificativul Suficient și Ciuraru Diana Elena, clasa a VIII-a B, nota 5.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit, secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,**  
**Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



## HOTĂRÂREA NR.68 DIN 01.02.2021

Privind validarea situației la învățătură pe semestrul I, an școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întreținut în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se validează situația la învățătură pe semestrul I, an școlar 2020-2021, dezbătută și aprobată în Consiliul Profesorial din data de 29.01.2021, ora 13.00.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. învă. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.69 DIN 01.02.2021  
Privind aprobarea Comisiei de casare pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

**HOTĂRĂȘTE :**

- Art. 1** Se aprobă componența Comisiei de casare pentru anul școlar 2020-2021, după cum urmează:
- Ciobancă Genoveva – responsabil;
  - Oglan Elena Raluca – secretar;
  - Varlam Mihaiela Ioana – membru;
  - Buruiană Tanța – membru;
  - Mariș Mihaela – membru.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.70 DIN 01.02.2021

Privind rectificarea Comisiei pentru acordare de burse, rechizite și ajutoare sociale  
în anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă rectificarea Comisiei pentru acordare de burse, rechizite și ajutoare sociale în anul școlar 2020-2021, după cum urmează:

- Varlam Mihaiela Ioana – responsabil;
- Oglan Elena Raluca – secretar;
- prof. Tăbăcariu Anca – membru;
- administrator patrimoniu Ilie Simona – membru;
- bibliotecar/casier Ichim Tatiana – membru.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,**  
**Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoala nr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



## HOTĂRÂREA NR.71 DIN 01.02.2021

Privind aprobarea Planului managerial al Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă Planul managerial al Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2020-2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### **Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit, secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



HOTĂRÂREA NR.72/1 DIN 01.02.2021  
Privind aprobarea cererii de transfer elev pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea nr. 282/27.01.2021 prin care s-a solicitat transferul elevei Tabarcea Diana-Andreea, clasa a V-a, de la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești, la Școala Gimnazială, comuna Timișești.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

#### **Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit, secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalaur1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala.gimnaziala.stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.72/2 DIN 01.02.2021

Privind acordarea avizului consultativ al Consiliului de Administrație pentru transfer elev,  
an școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se acordă avizul consultativ al Consiliului de Administrație pentru transferul elevului Enescu Andrei-Ștefan, clasa pregătitoare, de la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești, la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Zemeș, în urma cererii cu nr. 493/28.01.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,**  
**Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



## HOTĂRÂREA NR.72/3 DIN 01.02.2021

Privind neaprobarea cererii de înscriere elev pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se respinge cererea cu nr. 288/28.01.2021, prin care se solicită înscrierea copilului Blîndu Rareș Constantin la grupa mică, Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Moinești, deoarece nu a împlinit vârsta de 3 ani până la data curentă.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoala nr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



**HOTĂRÂREA NR.72/4 DIN 01.02.2021**

Privind aprobarea cererii de înscriere preșcolar pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.02.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă cererea nr. 307/01.02.2021 prin care s-a solicitat înscrierea preșcolarului Agavriloaie Sebastian-Constantin la grupa mare, Grădinița cu Program Normal „Ghiocel”, începând cu data de 08.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.73 DIN 05.02.2021

Privind aprobarea scenariului de funcționare a Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești  
în semestrul al II-lea

*Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întreținut în ședință în data de 05.02.2021,*

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.02.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. ORDIN nr. 3235/93 din 04.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă scenariul de funcționare 2 (galben) a Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești în semestrul al II-lea, conform ordinului comun nr. 3235/93 din 04.02.2021 al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății, ținând cont de RIC-ul din data de 05.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

Întocmit, secretar CA,  
Prof. învă. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinești@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinești  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.74 DIN 01.03.2021

Privind suspendarea cursurilor în perioada 01.03.2021-15.03.2021 la clasa a IV-a A

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 01.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 01.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. ORDIN nr. 3235/93 din 04.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă suspendarea cursurilor în perioada 01.03.2021-15.03.2021 la clasa a IV-a A prin confirmarea ca pozitiv a doamnei învățătoare Tăbăcaru Elena-Loredana cu SARS-COV2, cursurile urmând a se desfășura on-line.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



## HOTĂRÂREA NR.75 DIN 02.03.2021

Privind suspendarea cursurilor la clasa a VIII-a A în perioada 02.03.2021-16.03.2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 02.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 02.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. ORDIN nr. 3235/93 din 04.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă suspendarea cursurilor la clasa a VIII-a A în perioada 02.03.2021-16.03.2021 deoarece au fost confirmați ca pozitivi cu SARS-COV2 doi dintre elevii clasei, cursurile urmând a se desfășura on-line.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



HOTĂRÂREA NR.76 DIN 05.03.2021  
Privind aprobarea Raportului de activitate director pe semestrul I,  
an școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă Raportul de activitate director pe semestrul I, an școlar 2020-2021, conform anexei.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit, secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



Elaborat în (un)u exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



Nr. 329/04.02.2021

Analizat, dezbătut și validat în Consiliul profesoral  
din data de 05.03.2021

Validat în Consiliul de Administrație din  
data de 05.03.2021

### **RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I**

ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021

Activitatea în Școala Gimnazială "Ștefan Luchian" Moinești din primul semestru al anului școlar 2019 - 2020, s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial anual, Planul de dezvoltare instituțională și Planul Comisiei de evaluare și asigurare a Calității (CEAC), care au avut ca obiective strategice:

- Asigurarea unor condiții cât mai bune de studiu
- Șanse egale la educație tuturor elevilor școlii
- Realizarea unui climat socio-profesional corespunzător
- Implicarea unității școlare în diverse acțiuni de cooperare ( proiecte educaționale, parteneriate de diverse tipuri)
- Eficientizarea activității tuturor comisiilor și compartimentelor din școală
- Sprijin în vederea profesionalizării muncii tuturor cadrelor didactice;

Prezentul raport de activitate este întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și de lucru, precum și în baza datelor furnizate de compartimentul secretariat, compartimentul financiar contabil, referindu-se la perioada 1.09.2020- 31.12.2020

#### **Au fost elaborate următoarele documente de bază:**

##### **a) Documente de evidență**

Organigrama unității școlare; Regulamentul de ordine interioară; Dosare cu ordine, instrucțiuni regulamente etc. Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate); Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline/cadre didactice; Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuția acestora pe discipline/cadre didactice; Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu; Schema orară pe nivel de studiu; Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale - existența fișelor; Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2019-2020 Planul operațional pentru anul școlar 2019-2020; Plan de îndrumare și control; Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare; Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală; Programe de parteneriat locale, naționale; Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2019-2020.

##### **b) Documente ale Consiliului Profesoral**

Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc. Rapoarte de analiză semestriale și anuale. Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc. Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini; Registrul de procese verbale; Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație; Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Componentă, decizie de constituire; Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc. Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

Programe curriculum și planuri cadru; scheme orare; situația încadrării și a perfecționării personalului didactic; planuri manageriale; planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții; graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor; programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene; programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță; programul activităților educative și extrașcolare; situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică; orarul și graficul tezelor semestriale; procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc. teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

## I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

### **Realizarea documentelor de proiectare managerială**

Proiectarea managerială pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente: Planul de școlarizare; Programul managerial semestrial; Oferta educațională; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programele de activități anuale și semestriale ale catedrelor și comisiilor de lucru; Statul de funcții; Proiectul de buget pe 2020; Tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație.

Un aspect foarte important privind activitatea managerială îl reprezintă implementarea Controlului intern managerial, prin elaborarea documentelor în cadrul comisiei de Control intern managerial de la nivelul școlii, potrivit Ordinului SGG 600/2018.

### **Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor**

La începutul anului școlar 2020-2021, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, șefii de comisii metodice și de lucru, consilierul educativ. Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegarea membrilor consiliului de administrație și a șefilor de comisii. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul Intern, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate.

Activitatea de autoformare managerială se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite.

Pe parcursul semestrului I s-au efectuat asistențe la ore, în urma acestora s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și de pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice ( ROFUIP, metodologia privind Evaluarea Națională, Mobilitatea personalului didactic, Legea calității în educație, Legea anticorupției s.a. ) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

## II. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 1.

### POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Nivel de învățământ	Nr. Elevi înscriși	Nr. de clase	Nr. Elevi plecați/veniti	Nr. Elevi rămași	Promovați
Grădiniță cu program normal	59	3	1/4	62	62
Grădiniță cu program prelungit	181	7	7/7	181	181
Primar	327	13	9/3	<b>321</b>	<b>316</b>
Gimnazial	234	19	3/2	<b>233</b>	<b>224</b>
Total 0-VIII	561	22	12/5	<b>554</b>	<b>540</b>
<b>Total:</b>	<b>801</b>	<b>32</b>	<b>20/16</b>	<b>797</b>	<b>783</b>

Procent de promovabilitate de **95,89 %**.

Nivel de învățământ	Număr elevi	Număr Posturi didactice
GPN	62	3
GPP	181	14
Primar	321	13
Gimnazial	233	18,71
<b>Total</b>	<b>797</b>	<b>48,71</b>

#### 1. Elevi

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2019-2020 a fost realizat în proporție de 100 %, funcționând toate cele 13 clase primare și cele 10 clase gimnaziale.

Situația școlară pe cicluri de învățământ a elevilor promovați/corigenți/în abandon școlar/cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul semestrului este următoarea:

Forma de învățământ	Elevi rămași	Elevi promovați	Elevi corigenți			Elevi în abandon școlar	Elevi cu situația școlară neîncheiată	PROMOVABILITATE
			1 obiecte	2 obiecte	3/4 Ob.			
Primar	<b>321</b>	<b>316</b>	-	<b>1</b>	-	-	4	98,44%
Gimnazial	<b>233</b>	<b>224</b>	-	-	-	-	9	96,13%
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>	<b>540</b>		<b>1</b>			<b>13</b>	<b>97,47%</b>

Situația pe clase a elevilor promovați/corigenți/în abandon școlar/cu situația școlară neîncheiată la sfârșitul anului este următoarea:

CLASA	Nr. Elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sf.sem.I	Promovați	Corigenți 1 ob.	Corigenți 2 ob.	Corigenți 3 ob.	Situație neîncheiată	Nota la purtare 9,99-7	Purtare sub 7
CP A	32	33	33	-	-	-	-	-	-
CP B	25	21	21	-	-	-	-	-	-
IA	33	32	32	-	-	-	-	-	-
IB	33	33	32	-	-	-	1	-	-
II A	18	15	15	-	-	-	-	-	-
II B	21	22	22	-	-	-	-	1	-
II C	18	18	17	-	-	-	1	-	-
IIIA	24	24	22	-	1	-	1	-	-
III B	22	22	22	-	-	-	-	-	-
III C	29	29	29	-	-	-	-	-	-
IV A	23	23	23	-	-	-	-	-	-
IV B	33	32	32	-	-	-	-	-	-
IV C	16	17	16	-	-	-	1	1	-
CP-IV	327	321	316	-	1	-	4	2	-
VA	28	29	25	-	-	-	4	-	-
VB	34	33	32	-	-	-	1	1	-
VIA	25	25	25	-	-	-	-	-	-
VI B	20	19	19	-	-	-	-	-	-
VI C	29	28	28	-	-	-	-	-	-
VII A	26	26	26	-	-	-	-	-	-
VII B	20	20	20	-	-	-	-	-	-
VII C	29	28	28	-	-	-	-	-	-
VIIIA	27	28	27	-	-	-	1	-	-
VIII B	25	25	22	-	-	-	1	-	-
V-VIII	234	233	224	-	-	-	9	1	1
CP-VIII	561	554	540	-	1	-	13	3	1

#### PROMOVABILITATEA PE MEDII

CLASE	5-6,99	7-8,99	9-10
0-IV	10	35	271
V-VIII	0	55	169
CP-VIII	10	90	440

Situația sintetică a absențelor este următoarea:

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Total absențe	Din care	
				Motivate	Nemotivate

<b>PRIMAR</b>	<b>321</b>	<b>316</b>	2504	797	1707
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>233</b>	<b>224</b>	2663	633	2030
<b>TOTAL</b>	<b>554</b>	<b>540</b>	5167	1430	3737

II. Situația cadrelor didactice după statut și grade didactice:

<b>Catedra/Aria curriculară</b>	<b>Număr total, din care:</b>	<b>Calificate Necalificate Titulare Suplinitoare</b>	<b>Dr.</b>	<b>Gradul I</b>	<b>Gradul II</b>	<b>Definitivat</b>	<b>Debutant</b>
Educatori	17	16 Titulari 1 suplinitori necalificați		10	2	4	1
Învățători	13	13 Titulari		12	1	0	0
Profesori	26	15 titulari 11 suplinitori calificați	1	12	2	8	3
<b>Total</b>	<b>56</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>4</b>

### III. MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

Spații pentru învățământ, auxiliare și administrative

Școala dispune de un local cu 22 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de fizică-chimie, cabinet de informatică, bibliotecă, cabinet de consiliere psihologică, sală și teren de sport, o cancelarie, un secretariat, un cabinet director, un birou administrator și contabilitate, grupuri sanitare. Sălile de clasă sunt specializate și dotate cu material didactic modern-videoprojector, table magnetice.

În anul școlar 2020-2021, școala își desfășoară activitatea într-un singur corp de clădire datorită reabilitării clădirii numită "Școală-veche". Prin urmare, ne desfășurăm activitatea în 15 săli de clasă și o sală de clasă de izolare copii cu simptome. Sala de sport și terenul de sport în reabilitare. Biblioteca a fost mutată în corpul clădirii "Grădiniței Ghiocelul".

Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă și gaze, grupuri sanitare interioare, instalație de supraveghere video cu 12 camere de luat vederi instalate pe holurile școlii.

#### **Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)**

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deține un fond de carte de peste 10000 volume. Bibliotecara Ichim Tatiana a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

**Baza sportivă** - Școala deține materiale sportive, teren de sport și o sală de sport în reabilitare.

**Compartimentul financiar-contabil** al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2020-2021 în conformitate cu planul de activitate propus. Respectarea și îndeplinirea sarcinilor a fost determinată de nivelul alocațiilor bugetare primite din partea Primăriei și Consiliului local Moinești, respective Inspectoratului Școlar Județean Bacău, fiind al șaptelea an în care s-a aplicat normele finanțării per elev.

Buna funcționare a tuturor activităților din cadrul școlii a fost realizată în conformitate cu dispozițiile legale din domeniu. Iată mai jos detalierea cheltuielilor efectuate în perioada 1 septembrie 2019-31 decembrie 2019:

- asigurarea tuturor documentelor școlare pentru noul an școlar 2019-2020 (adeverințe, cataloage, condiții,

documente în regim special etc.);

- încărcarea stingătoarelor și înlocuirea celor cu termen depășit, conform normelor P.S.I.;
- procurarea documentelor pentru medicina muncii, protecția și siguranța în muncă;
- efectuarea examenului medical obligatoriu (Analize);
- efectuarea controlului psihologic, obligatoriu la fiecare început de an școlar;
- procurarea tuturor materialelor necesare pentru curățenia de zi cu zi, inclusiv curățenia general obligatorie în vacanța de iarnă;
- efectuarea dezinsecției, deratizării generale neapărat necesare în ambele școli
- achiziționarea de 7 videoproiectoare și 7 ecrane de proiecție pentru Gradinita cu Program Prelungit Ion Creanga
- achiziționarea de echipament de protecție pentru personalul nedidactic de la Gradinite și Școala
- achiziționarea de cărți pentru bibliotecă
- achiziționarea de materiale pentru laboratorul de chimie
- achiziționarea de 18 lampi cu ultraviolete pentru dezinfectarea claselor
- achiziționarea de material didactic pentru învățatori
- achiziționarea de plexiglas
- achiziționarea de rulouri pentru toată școala și o parte din gradinita Ion Creanga
- achiziționarea de materiale sportive pentru orele de educație fizică
- achiziționarea de 2 videoproiectoare, 16 rutere, 16 romcasturi, 16 camere web
- achiziționare de materiale de construcție pentru reconditionarea beciului de la Camin Ion Creanga
- achiziționarea de materiale de construcție pentru parcul școlii

#### IV. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

##### a. Calitatea activității cadrelor didactice asistate

###### **Aspecte pozitive:**

- Profesorii și învățătorii au documentele de planificare la zi și de calitate bună, care sunt în concordanță cu curriculum-național și local, furnizând activități diferențiate care țin cont de nivelul diferit la care se află elevii.
- Cadrele didactice respectă propriile planificări anuale și calendaristice.
- Majoritatea cadrelor didactice își organizează bine lecțiile, operează cu conținuturile programelor școlare actualizate.
- Tehnologiile didactice utilizate sunt alese în conformitate cu conținuturile și resursele disponibile.
- Sunt realizate lecții antrenante, dinamice, atractive și participative.
- Sunt folosite preponderent metode interactive.
- Organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create sunt bune.
- Se observă implicarea activă a majorității elevilor în lecții.
- Profesorii dirijează elevii în mod eficient.
- Ei notează munca elevilor, în general, în mod regulat, furnizându-le informații detaliate despre modul în care își pot îmbunătăți activitatea.
- Modalitățile de evaluare au fost variate: teste, portofolii, proiecte, muncă independentă etc.
- Profesorii și învățătorii înregistrează rezultatele și le utilizează eficient în elaborarea activităților viitoare.
- Temele pentru acasă sunt bine concepute și contribuie la învățare.
- Adaptarea foarte rapidă și de calitate la programul GSUITE al școlii
- Așteptările profesorilor și învățătorilor sunt în concordanță cu potențialul elevilor.

###### **Aspecte negative:**

- Nu în toate cazurile se folosește integral timpul de lucru la ore.
- Sunt cadre didactice care întârzie la ore.
- Nu în toate cazurile se lucrează diferențiat cu elevii.
- Uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent în școală, dar și insuficienta utilizare a

- materialelor și mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există
- Uneori se observă o prezență pasivă a elevilor la anumite ore.
- Nu toate cadrele respectă notarea ritmică a elevilor.
- Uneori nu se respectă programul serviciului pe școală.
- Unii colegi asistă impasibili la manifestări incorecte ale elevilor noștri, trecând pe coridoare fără să le facă observații sau să ia vreo măsură;
- Activitatea din cadrul comisiilor metodice nu este întotdeauna continuă și reală, nu reprezintă centre de inițiativă privind aplicarea conținuturilor reformei educaționale, tinzând spre formalism.

#### b. Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi

##### **Aspecte pozitive:**

- cadrele didactice din unitate depun o muncă susținută cu elevii.
- elevii sunt interesați de învățământ.
- majoritatea elevilor atinge standardele educaționale pentru vârsta lor la disciplinele curriculare și se prezintă bine la examenele și concursurile la care participă ( vezi Evaluarea națională a elevilor la Limba română și Matematică și la olimpiadele școlare);

##### **Aspecte negative:**

- încă există elevi care întâmpină greutăți la citit și scris ( elevii de etnie rromă din cauza frecvenței reduse, iar ceilalți din cauza lipsei lecturilor suplimentare și a neimplicării suficiente la ore și în afara lor);

## **V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE**

### V.1. STILUL DE CONDUCERE

- în general, stilul de conducere la nivelul unității de învățământ s-a dorit a fi participativ, prin implicare sau delegare de sarcini de lucru considerat ca realizat;
- Școala și-a stabilit propriile scopuri și politici și a definit foarte bine metodele de aplicare a acestora.
- managerii se interesează permanent de trasarea și menținerea unei direcții bune de dezvoltare, cooperează în mod eficient cu Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație și cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, acceptând un dialog constructiv.
- conducerea școlii utilizează în mod corespunzător resursele financiare disponibile, iar deciziile de folosire a acestora sunt în concordanță cu scopurile și politicile școlii.
- conducerea școlii este interesată permanent de formarea continuă a profesorilor, încurajează folosirea unor metode adecvate și inițiativele ce vizează ajustarea curriculum-ului.
- directorii supervisează menținerea și conservarea clădirilor în stare bună și sprijină modernizarea sălilor, asigurându-se că toate acestea permit elevilor o învățare eficientă.
- resursele financiare ale școlii sunt utilizate eficient și în interesul elevilor
- directorii cooperează foarte bine cu majoritatea părinților elevilor;
- colaborarea este foarte bună și cu reprezentanții comunității locale

### V.2. EVALUAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN INSPECȚIILE ȘCOLARE

Inspecția școlară ca principală formă de îndrumare, control și evaluare a unității de învățământ și a cadrelor didactice, realizată de inspectorii ai Inspectoratului Școlar al județului Bacău

### V.3. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- au întocmit la termen rapoartele interne periodice și raportul de autoevaluare pentru anul școlar



2019-2020.

- au elaborat instrumente de evaluare internă
- au revizuit procedurile operaționale

Pentru asigurarea calității, la nivelul tuturor catedrelor au fost preocupări, acest obiectiv fiind realizat și prin:

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de inspectoratul școlar, precum și la activitățile metodice;
- Organizarea catedrelor în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MEN în conformitate cu modificările din învățământul românesc;
- S-au întocmit la timp documentele școlare pe catedre conform metodologiei MEN;
- Au fost aplicate teste inițiale și verificări la majoritatea disciplinelor -La nivelul catedrelor s-a organizat etapa pe școală a olimpiadei școlare;
- Profesorii și învățătorii au folosit material didactic și mijloace de învățământ eficiente ceea ce a dus la creșterea calității orelor.
- S-au efectuat asistențe la lecții pentru observarea procesului de predare-învățare.

## V. FORMARE CONTINUĂ

În primul semestru al anului școlar 2019-2020 aproape toate obiectivele au fost atinse, și toate activitățile propuse au fost realizate.

- S-a reactualizat baza de date a Comisiei de formare continuă
- În luna noiembrie au avut loc mai multe întâlniri în cadrul cercurilor metodice
- În luna octombrie s-au depus dosarele pentru înscrierea la grade didactice
- Periodic cadrele didactice din școala au participat la cursuri de formare continuă în colaborare cu CCD"Grigore Tăbăcaru" Bacău și I.S.J. Bacău: cursurile CRED-Limba Română, Matematică, Limba Engleză, învățământ primar; UNICEF-înv. Preșcolar

### Perfecționarea prin grade didactice

a.Înscrierea cadrelor didactice la definitivat sau grade didactice

Depunerea dosarelor la compartimentul Dezvoltare al IȘJ s-a realizat la termenul stabilit.

- În acest an școlar sunt înscrise la grade didactice următoarele persoane:

- definitivat-, Adam Ioana

- grad II- înscriere-Catana Raluca, Oltu Luciana, Onofrei Lenuța,

- preinspecție- Apetri Mihaela

- grad I- Turcu Marta-inspecție finală, Moisă Iuliana-inspecție finală, Tăbăcaru Loredana- preinspecție

2. *Activitatea metodică și științifică a cadrelor didactice la nivel de catedre din unitatea de învățământ* Rapoartele Comisiilor metodice organizate pe Aree Curriculare (Anexe)

Activitățile s-au desfășurat în cadrul comisiilor metodice, conform graficului. Activitățile au constat în lecții, urmate de referate, ce au dezbătut teoretic problemele pe care s-au axat lecțiile demonstrative. Activitățile în cadrul comisiilor s-au canalizat pe trei direcții importante:

- a) recuperarea elevilor cu rezultate slabe;
- b) pregătirea pentru elevii performanți, participanți la olimpiade;
- c) pregătirea elevilor claselor a VIII-a pentru susținerea examenelor naționale.

3. *Activitatea Comisiei diriginților* (Raport - Anexă)

4. *Activitățile extracurriculare* (Raport - Anexă)

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățători și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Tăbăcariu Anca. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, an școlar 2020-2021, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

1. Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
2. Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3. Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)-Voluntar pentru copii
4. Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică
5. Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educaționale județene, regionale și naționale derulate în școală-Proiectul "Florile lui Luchian", "19 zile de activism pentru prevenirea violenței", "împreună pentru mediu", "Vis de copil", "învăț să fii ecologist", Eco-școala, Predarea ștafetei, "Prevenirea abuzurilor și violenței asupra copiilor,,", *Voluntar pentru copii*, *O mână mică, o faptă mare*, *Ziua europeană a limbilor*, *Bățul Bobocilor*, *1 Decembrie-Ziua națională a României* *Palatul copiilor*.

## **VI. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ**

Colaborarea școlii cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital ale unității de învățământ de la bugetul Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Moinești.

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați.

Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii a constituit-o dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință a părinților elevilor, membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Parteneri activi ai școlii sunt: Asociația de părinți "Familia Luchian", Direcția de Sănătate Publică Moinești, Inspectoratul de Poliție Moinești, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Moinești, Biblioteca Municipală, Școala Sanitară Postliceală "Carol Davila, Casa Corpului Didactic Bacău, Protopopiatul Moinești, Biserica Catolică Moinești, ISJ-UNICEF.

## **VII. SERVICIUL ADMINISTRATIV**

În primul semestru al anului școlar 2020-2021 compartimentul administrativ a avut ca sarcină să realizeze condiții bune pentru desfășurarea activității în unitate.

Printre activitățile desfășurate în această perioadă, menționăm:

- colectarea selectivă a deșeurilor;
- inventarierea bunurilor, casarea obiectelor deteriorate;
- recuperarea banilor din fier vechi, deșeuri de carton și PET,
- curățenia zilnică a claselor, laboratoarelor, cabinetelor și grupurilor sanitare;
- ștergerea ferestrelor, geamurilor, ușilor, pereților;
- asigurarea curățeniei în exteriorul școlii;
- repararea mobilierului școlar defect;
- menținerea instalațiilor sanitare și termice în condiții bune de funcționare;
- îndepărtarea zăpezii de pe căile de acces din interiorul și exteriorul unității școlare.

## **VIII. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

Obiectiv general a fost acela de a asigura interfața dintre școala și beneficiar (elev / profesor).

- a fost responsabil cu evidența personalului didactic și nedidactic, operând imediat și cu exactitate în REVISAL sau alte documente, toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unității școlare;
- a întocmit documente de personal pentru angajații unității școlare, la solicitarea scrisă a acestora, aprobată de director și în termenul stabilit odată cu aprobarea, răspunzând de exactitatea datelor înscrise în aceste documente;
- a completat rubricile statelor de plată care se referă la grila de salarizare cu sporul de vechime și indemnizațiile aferente funcțiilor în vigoare în perioada respectivă.
- a întocmit situațiile școlare cerute de Inspectoratul Școlar și ministerele de resort după cum urmează: -situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în

procesul verbal al consiliului profesoral;

-actualizează permanent registrul de evidențăși înscriere al elevilor;

-înscrie în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, cu personal didactic,

datele privind vechimea, salariul, gradele didactice și statutul de încadrare (titular, detașat, suplinitor);

- întocmirea la termen a situațiilor cerute;

- schema de încadrare, proiectul de încadrare;

- statul de funcții pentru întreg personalul;

- contractele de muncă: cadre didactice;

- întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade;

- situații de sfârșit de semestrul I;

- completarea situațiilor cerute de ISJ Bacau în aplicația INSPECT, SIIR permanent

Serviciul secretariat și-a desfășurat activitatea ori de câte ori a fost solicitat și s-a mobilizat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

## XI. CONCLUZII

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

### PUNCTE TARI:

- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare);

- Unitatea școlară dispune de dotare modernă pentru săli de clase, cabinete, bibliotecă, cabinet informatic;

- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;

- Școala a avut o bună colaborare cu ISJ Bacău, precum și cu comunitatea locală;

-De la începutul anului școlar conducerea unității a depus eforturi pentru îmbunătățirea dotării școlii

- Profesorii școlii s-au preocupat de creșterea calității actului instructiv-educativ;

- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;

- A existat o bună colaborare între conducerea școlii, Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor

## ASPECTE CE TREBUIESC ÎMBUNĂTĂȚITE

- în urma analizei realizate, se constată că situația la învățătură a elevilor nu se ridică întotdeauna la nivelul așteptărilor și eforturilor depuse de majoritatea cadrelor didactice. Acest fapt se datorează lipsei de motivație a acestora, slabei implicări a părinților în actul educativ.
- Se înregistrează un număr foarte mare de absențe.

## MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII -

creșterea nivelului de pregătire al elevilor;

- realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej;
- crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți;
- găsirea unor metode cât mai eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- monitorizarea progresului școlar al elevilor și informarea corectă a părinților;
- participarea la cursuri de Perfecționare și aplicarea competențelor dobândite în desfășurarea demersului Didactic;
- completarea la timp și corecta documentelor școlare în conformitate cu legislația în vigoare ;
- notarea ritmică, consemnarea la timpa notelor și absențelor în cele două cataloage;
- creșterea numărului de interasistențe, schimburi de experiență și valorificarea acestora în vederea îmbunătățirii calității actului didactic (acesta este șiroiul comisiilor metodice /colectivelor de catedră); -organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- participarea la proiecte naționale organizate în parteneriat MEN
- colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență juvenilă.

Din toate aceste aspecte prezentate, rezultă faptul că acest colectiv didactic din unitatea noastră este unul bine pregătit din punct de vedere științific, pedagogic și metodic.

Director,  
Prof. Comanescu Eugen Cristian





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.77 DIN 05.03.2021  
Privind validarea Planului managerial - director pe semestrul al II-lea,  
an școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întreținut în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se validează Planul managerial - director pe semestrul al II-lea, an școlar 2020-2021, conform anexei.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

#### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit, secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com

[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



570/02.03.2021

Analizat, dezbătut și validat în Consiliul profesoral  
din data de 05.03.2021

Validat în Consiliul de Administrație  
din data de 05.03.2021

**PLAN MANAGERIAL**  
**PENTRU SEMESTRUL II -2020 – 2021**

Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești funcționează ca școală cu ciclul primar și gimnazial, având două structuri de nivel preșcolar: Grădinița cu Program Norma Ghiocel” și Grădinița cu Program Prelungit’Ion Creangă”, totalizând un număr de 796 copii și 57 cadre didactice.

**OBIECTIVE PRIORITARE**

- I. Diagnoza activității desfășurate pe semestrul I
- II. Optimizarea componentelor structurale ale școlii
- III. Planificarea activității din școală
- IV. Eficientizarea procesului instructiv-educativ
- V. Implementarea reformei la nivelul unității
- VI. Coordonarea, îndrumarea și evaluarea eficientă
- VII. Optimizarea compartimentului contabilitate, administrativ
- VIII. Realizarea unui climat socioafectiv optim în școală
- IX. Compartimentul de conducere/management proiecte educaționale

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MIJLOACE DE REALIZARE	TERMEN	RAS PUNDE
<b>I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE PE SEMESTRU I</b>	1.1 Analiza activității desfășurate în semestrul I	a)Elaborarea raportului asupra calității și eficienței procesului de învățământ din școală; b) Prezentarea materialului de sinteză în cadrul Consiliului Profesorat amintindu-se: -experiențele pozitive (didactice, educaționale, de perfecționare, de conducere și administrare, etc.); - disfuncționalitățile constatate și propunerile pentru rezolvarea lor; c) Realizarea și valorificarea informărilor asupra activităților didactice la nivelul comisiilor metodice și catedrelor	7.02.2021	Directori CA
<b>II. OPTIMIZAREA COMPONENTELOR STRUCTURALE</b>	<b>1. Asigurarea și eficientizarea resurselor</b>			
	1.1. Umane	a) Realizarea corectă a încadrării pe post a cadrelor didactice și a personalului administrativ; b) Asigurarea asistenței sanitare și a protecției și sănătății muncii, asigurarea protecției SU	Permanent	Directori CA
	1.2. Materiale	a) Asigurarea funcționalității spațiilor școlare (clase, cabinete, laboratoare, birouri) prin: - păstrarea și întreținerea bazei materiale, a curățeniei din fiecare sală de clasă - igienizarea permanentă și generală	Permanent	Directori CA

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MIJLOACE DE REALIZARE	TER MEN	RĂSPUNDE
<b>ALE ȘCOLII</b>		corespunzătoare - recondiționarea dotărilor existente b) dotarea cu noi materiale necesare desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ din fondurile de la Asociația de părinți și din sponsorizări c) Realizarea comandei de manuale școlare		
	1.3. Financiare	a) Utilizarea eficientă a fondurilor repartizate prin întocmirea și găsirea unor noi surse de finanțare: - sponsorizări - contribuția bănească a părinților prin Asociația de părinți "Familia Luchian"	Permanent	Directori CA
	2. Asigurarea circulației optime a informației în interiorul unității și cu exteriorul.	Cunoașterea și aplicarea Legii Educației Naționale a Hotărârilor de Guvern, a actelor normative și regulamentelor aprobate. Verificarea periodică a circulației informației la nivelul unității atât pe verticală cât și pe orizontală.	Permanent	Directori CA
	3. Relația școlii cu ISJ, CCD și cu alte instituții	a) Asigurarea legăturii cu ISJ prin: - participarea la ședințe organizate de acesta - afișarea programului de audiențe al ISJ - realizarea unei planificări de ridicare a corespondenței b) Cunoașterea activităților de perfecționare propuse de ISJ, CCD și asigurarea participării cadrelor didactice c) Asigurarea autonomiei școlii respectându-se și aplicându-se legislația în vigoare d) Legătura cu școlile și Clubul Elevilor din localitate în vederea realizării unor activități comune e) Colaborarea cu Primăria pentru asigurarea resurselor materiale și financiare	Permanent	Directori CA
<b>III. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALĂ</b>	<b>1. Planificarea activității de conducere</b>			
	1.1. Elaborarea, prezentarea și aprobarea programului managerial	a) întocmirea proiectului programului managerial pe semestrul al II-lea b) Corpul Profesoral dezbate și aprobă programul managerial pe semestrul al II-lea	7.02. 2021	Directori CA
	1.2. Planificarea resurselor financiare	Repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul unității școlare	15.02. 2021	Directori CA
	1.3. Planificarea încheierii anului școlar	a) Diriginții/învățătorii verifică catalogul clasei și semnalează neregulile constatate direcțiunii școlii b) Asigurarea informațiilor necesare pentru desfășurarea examenului de evaluare națională, a examenului de admitere în liceu, a înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în grădinițe c) încheierea situației școlare a elevilor d) Pregătirea, întocmirea dosarelor absolvenților claselor a VIII-a	30.06. 2021	Directori CA



OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MIJLOACE DE REALIZARE £	TERMEN	RĂS PUNDE
		măsuri și acțiuni de recuperare.		
	1.4. Prevenirea eșecului școlar	Programele speciale concepute trebuie realizate în forme cât mai eficiente: întâlniri cu părinții elevilor și cu elevii cu probleme la învățătură	Permanent	Directori CA Diriginți
	1.5. Legătura permanentă între grădiniță- ciclul primar - gimnazial	Legătura școală - grădiniță în vederea cunoașterii populației școlare; se va evalua cantitativ populația școlară; se vor organiza acțiuni de recenzare a copiilor în vârstă de până la 6 ani. Legătura ciclul primar - gimnazial este realizată prin intermediul învățătorilor care vor prezenta dirigintelui clasei date despre fiecare elev în parte.	Permanent	Directori CA Responsa bilii CM
	1.6. Obținerea de performanțe la diferite concursuri școlare	Pregătirea intensivă a elevilor capabili de performanță pentru obținerea unor rezultate deosebite; stimularea materială a acestor elevi.	Permanent	Directori CA
	1.7. Realizarea concretă a unor modalități de tratare interdisciplinară a procesului de predare - învățare.	a) se vor stimula experimentele pe această linie la nivelul comisiilor și catedrelor metodice b) realizarea de proiecte de finanțare educaționale.	Permanent	Directori CA
<b>2. Amplificarea muncii educative cu elevii</b>				
	2.1. Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educație morală, estetică, afectivă, democratică, tehnico-Stiințifică în cadrul școlii și în afara ei.	a) analiza activității educative și întocmirea planului de muncă al comisiei diriginților pe semestrul al II-lea b) stabilirea tematicii orelor de dirigenție în funcție de preferințele elevilor și specificul clasei c) colaborarea cu familia va urmări în principal prezentarea ofertei educative 2019 - 2020, 2020 - 2021 (plan cadru, discipline opționale, evaluarea) d) realizarea cu elevii a unor activități educative în timpul liber al elevilor, în săptămâna "Școala altfel" e) editarea revistei școlii	Permanent	Directori CA CP
	2.2. Cunoașterea elevilor și a problemelor specifice vârstei	a) Se vor desfășura activități cu scop explicit de cunoaștere/ajutorare a elevilor; -cunoașterea elevilor a căror situație familială materială este precară și găsirea de resurse financiare, materiale pentru ajutorarea lor b) depistarea și soluționarea operativă a problemelor pe care le ridică în microgrupuri elevii cu nevoi speciale (psihice, motorii, comportamentale) c) organizarea unor activități comune: elevi	Permanent	Diriginți Psiholog

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MIJLOACE DE REALIZARE	TERMEN	RĂSPUNDE
		problemă - părinți - poliție de proximitate, pentru prevenirea și înlăturarea delincvenței juvenile.		
	2.3. Creșterea eficienței sancțiunilor în educația elevilor	a) sancționarea promptă, conform ROI și a legilor, a abaterilor elevilor b) legătura permanentă sub toate aspectele dintre școală și familiile elevilor.	Permanent	Comisia de disciplină
	2.4. OSP se va realiza în forme noi	a) elaborarea unor teste privind OSP a elevilor, discutarea lor în ședințe cu părinții b) crearea unor legături cu firme și organizații pentru OSP	Permanent	DIRECTORI Psiholog CA
<b>V. IMPLEMENTAREA REFORMEI LA NIVELUL UNITĂȚII</b>	1. Popularizarea reformei curriculare; urmărirea punerii în practică și implicare a tuturor factorilor pentru obținerea unor rezultate pozitive	Completarea bazei de date necesară unei documentări eficiente în legătură cu reforma: cărți, articole, HG, OM, planul cadru, programe școlare, etc.	Permanent	DIRECTORI CA CP
		<b>. Controlul și evaluarea activității instructiv-educative</b>		
	1.1. Cunoașterea programului de lucru al fiecărui compartiment	a) Elaborarea unor grafice de control de către fiecare șef al compartimentului de comandă în sfera de competență, care să asigure informarea completă asupra activității.	28.01.2021	Șefii CM
<b>VI. COORDONAREA, ÎNDRUMAREA ȘI EVALUAREA EFICIENȚĂ</b>	1.2. Controlul în baza unui plan al fiecărui compartiment de activitate și a fiecărui membru al compartimentului	a) verificarea capacității de proiectare didactică (analiza planificărilor) b) analiza calității instruirii, a parcurgerii materiei, ritmicitatea notării prin asistențe la ore pe baza unui grafic de asistențe. c) efectuarea de inspecții la orele de curs, pregătiri suplimentare pentru olimpiade, concursuri, evaluare națională, activități extrașcolare.	Permanent	DIRECTORI CA
	1.3. Controlul activității educative	a) analiza documentelor de planificare și verificarea muncii educative b) înlăturarea fenomenelor de absenteism, abandon școlar și a altor cazuri speciale prin implicarea cadrelor didactice și a părinților în rezolvarea lor	Permanent	DIRECTORI CA
	1.4. Îndrumarea și controlul cadrelor didactice calificate și necalificate.	Frecventarea cursurilor organizate la CCD și a pregătirii în unitatea noastră prin participarea la ședințele cercurilor metodice, catedrelor	Permanent	DIRECTORI CA

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MIJLOACE DE REALIZARE	TERMEN	RĂSPUNDE
	1.5. îndrumarea corespunzătoare în baza datelor furnizate de controlul activității	a) Cunoașterea și extinderea rezultatelor pozitive b) Promptitudine în rezolvarea situațiilor negative	Permanent	DIRECTORICĂ
	2. Controlul și evaluarea activității de perfecționare	a) stimularea participării cadrelor didactice la activitățile metodice b) îndrumarea spre perfecționare a unor cadre didactice c) organizarea unor schimburi de experiență la nivelul unității și între școli	Permanent	DIRECTORICĂ
	3. Eficientizarea activității de conducere	Prezentarea și analizarea unor rapoarte periodice ale fiecărui membru din compartimentul de conducere în legătură cu responsabilitatea legată de acest obiectiv. Evaluarea periodică a personalului unității. Rezolvarea transparentă, rapidă și eficientă a problemelor care apar între elevi, părinți și școală, personalul unității.	Permanent	DIRECTORICĂ
<b>VII. OPTIMIZAREA COMPARTIMENTULUI CONTABILITATE, ADMINISTRATIV</b>	1. Asigurarea respectării legalității în întreaga activitate contabilă și de secretariat.	a) realizarea inventarierii patrimoniului unității la timp pentru stabilirea necesarului de materiale, casarea celor cu grad ridicat de uzură și valorificarea componentelor b) necesitățile semnalate de celelalte compartimente vor fi analizate de contabilitate înainte de supunerea spre aprobare c) normele de protecția muncii și situații de urgență vor fi cunoscute și respectate de întreg personalul unității	Permanent	DIRECTORICĂ
	2. Asigurarea cerințelor de dezvoltare a bazei materiale și executarea reparațiilor unității prin respectarea legislației	a) întocmirea referatelor de necesitate pentru dotări, reparații curente, capitale, investiții și se vor stabili prioritățile b) în funcție de necesar se vor asigura resursele financiare în limitele legii.	Permanent	DIRECTORICĂ
	3. Asigurarea funcționării permanente și integrarea întregii baze materiale din școală	a) rezolvarea promptă a defecțiunilor ivite b) stricăciunile de care se fac vinovați elevii vor fi reparate de către aceștia cu ajutorul părinților c) sectorul curățenie va respecta programul de lucru pentru păstrarea și realizarea curățeniei în spațiile repartizate.	Permanent	DIRECTORICĂ
<b>VIII. REALIZAREA</b>	1. Stabilirea unor relații destinate între	a) organizarea colectivelor de lucru pe criteriul opțional b) orice abatere de la sarcinile de muncă va fi	Permanent	DIRECTORICĂ

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	MIJLOACE DE REALIZARE >	TERMEN	RĂSPUNDE
REA UNUI CLIMAT SOCIO-AFECTIV OPTIM ÎN ȘCOALĂ	membrii colectivului	sanționată conform legii c) realizarea unui sistem intern de comunicare transparent, rapid și eficient pentru evitarea unor probleme.		
	2. Asigurarea unor condiții de refacere potențialului fizic, de preîntâmpinarea stresului.	a) legătura cu organizațiile de sindicat pentru procurarea unor bilete de tratament și odihnă b) organizarea unor întâlniri: sărbătorirea unor evenimente.	Permanent	DIRECTORICA
IX. COMPAR-TIMENTUL DE CONDUCERE/ MANAGEMENT PROIECTE EDUCATIONALE	Proiectul Planului de încadrare 2021-2022	- derulare de activități pentru realizarea Proiectului de încadrare 2021-2022 -Elaborarea CDS și a ofertei educaționale	22.01.2021 31.01.2021	CS DIRECTORICA
	Proiectul Planului de școlarizare 2021-2022	- derulare de activități pentru realizarea de Planului de școlarizare 2020-2021 -înscrierea elevilor în Clasa Pregătitoare	13.01.2020 Februarie-martie	CS DIRECTORICA
	Management operațional	Elaborarea graficului de asistențe la lecții și activități extrașcolare Numirea comisiilor de examen pentru încheierea situațiilor școlare a elevilor cu situația școlară neîncheiată, corigenți etc. Numirea comisiilor pentru evaluarea națională Realizarea evaluării personalului didactic, auxiliar și stabilirea calificativelor.	5.02.2020 Februarie Martie Iunie	DIRECTORI
	Derularea proiectelor educaționale și de parteneriat	Derularea proiectelor educaționale și de parteneriat inițiate la începutul anului școlar, conform programului de activități aprobat. Extinderea parteneriatelor educaționale. Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfășurării activităților. Evaluarea proiectelor și programelor desfășurate în școală	Anual	CONSILIUL EDUCATIV

. DIRECTOR,  
EUGEN CRISTIAN COMĂNESCU





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.78 DIN 05.03.2021  
Privind validarea orarului pentru semestrul al II-lea,  
an școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se validează orarul pentru semestrul al II-lea, an școlar 2020-2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

#### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**











	Luni							Marți							Miercuri							Joi							Vineri							
	08:00-09:55	10:45-11:40	12:35-13:25	14:15-15:05	15:55-16:45	17:35-18:00	08:55-09:50	10:45-11:40	12:35-13:25	14:15-15:05	15:55-16:45	17:35-18:00	08:55-09:50	10:45-11:40	12:35-13:25	14:15-15:05	15:55-16:45	17:35-18:00	08:55-09:50	10:45-11:40	12:35-13:25	14:15-15:05	15:55-16:45	17:35-18:00	08:55-09:50	10:45-11:40	12:35-13:25	14:15-15:05	15:55-16:45	17:35-18:00						
4 A	Eng I						Eng I	Dir Opt				Rel O							Spo							Spo										
4 B		Spo					Eng I					Rel O							Spo																	
4 C												Rel O	Dir Opt						Spo																	
5 A																																				
5 B																																				
6 A																																				
6 B																																				
7 A																																				
7 B																																				
7 C																																				



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.79 DIN 05.03.2021  
Privind aprobarea Comisiei de înscriere la clasa pregătitoare  
pentru anul școlar 2021-2022

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întreținut în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. Procesul verbal al Consiliului profesoral din data de 05.03.2021.

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă Comisia de înscriere la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022, din care fac parte:

1. Președinte: Comănescu Eugen-Cristian;
2. Membrii: Ganaite Mirela, Bibiri Mariana, Adam Ioana, Catană Raluca, Pașcu Anca, Ciobancă Genoveva, Anișca Vasilica, Tăbăcaru Loredana, Dumea Anca;
3. Secretar: Oglan Elena-Raluca

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



**HOTĂRÂREA NR.80/1 DIN 05.03.2021**

Privind aprobarea suplínirii orelor de „Educație tehnologică și aplicații practice” de către doamna prof. înv. primar TONCU IULIANA, în luna februarie

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 270/26.01.2021 prin care se solicită suplínirea orelor de „Educație tehnologică și aplicații practice” la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a de către doamna prof. înv. primar TONCU IULIANA, în luna februarie.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrívă: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.80/2 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea suplínirii orelor de opțional „Educație ecologică și de protecție a mediului” de către doamna prof. înv. primar Dumea Anca, în luna februarie

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „STEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 287/27.01.2021 prin care se solicită suplínirea orelor de opțional „Educație ecologică și de protecție a mediului” la clasele a V-a A, B și a VI-a A, B de către doamna prof. înv. primar Dumea Anca, în luna februarie.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrívă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „STEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



**HOTĂRÂREA NR.80/3 DIN 05.03.2021**

Privind aprobarea suplirii orelor de „Educație tehnologică și aplicații practice” de către doamna prof. înv. primar TONCU IULIANA, în luna martie

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 447/18.02.2021 prin care se solicită suplirea orelor de „Educație tehnologică și aplicații practice” la clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a de către doamna prof. înv. primar TONCU IULIANA, în luna martie.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar

Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.80/4 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea suplínirii orelor de opțional „Educație ecologică și de protecție a mediului” de către doamna prof. înv. primar Dumea Anca, în luna martie

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 346/08.02.2021 prin care se solicită suplínirea orelor de opțional „Educație ecologică și de protecție a mediului” la clasele a V-a A, B și a VI-a A, B de către doamna prof. înv. primar Dumea Anca, în luna martie.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar

Ex. 1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



HOTĂRÂREA NR.80/5 DIN 05.03.2021  
Privind neaprobarea cererii de transfer elev pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Nu se aprobă cererea cu nr. 439/18.02.2021, prin care se solicită transferul elevei Ghinea Delia Ștefania de la Școala Gimnazială „George Enescu” Moinești la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești, la clasa pregătitoare, începând cu data de 22.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
[www.scoalastefanluchian.ro](http://www.scoalastefanluchian.ro)



## HOTĂRĂREA NR.80/6 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea cererii de înscriere preșcolar pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 257/25.01.2021, prin care se solicită înscrierea preșcolarului Ștefan Sara-Maria la Grădinița cu Program Normal „Ghiocel”, în grupa mică, începând cu data de 25.01.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Întocmit,secretar CA,**  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
[www.scoalaștefanluchian.ro](http://www.scoalaștefanluchian.ro)



HOTĂRÂREA NR.80/7 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea cererii de transfer elev pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 387/10.02.2021, prin care se solicită transferul elevei Cercel Andreea Ștefania, înscrisă în clasa a VIII-a B, de la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești la o școală din Anglia, începând cu data de 10.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRĂREA NR.80/8 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea cererii de transfer elev pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 168/23.02.2021, prin care se solicită transferul elevei Mihai Karla Nicoleta, înscrisă în clasa a IV-a C, de la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești la o școală din Italia.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.80/9 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea cererii de transfer preșcolar pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 323/03.02.2021, prin care se solicită transferul preșcolarului Cotfas Casian-Gabriel, de la Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Moinești la Școala Gimnazială Nr. 1 Balcani, grupa combinată, începând cu data de 08.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. înv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.80/10 DIN 05.03.2021

Privind aprobarea cererii de înscriere preșcolar pentru anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 333/05.02.2021, prin care se solicită înscrierea preșcolarului Ghineț Ranya Andreea, la grupa mică din cadrul Grădiniței cu Program Prolungit „Ion Creangă” Moinești, începând cu data de 08.02.2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotriva: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit, secretar CA,  
Prof. învă. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala\_gimnaziala\_stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



## HOTĂRÂREA NR.80/11 DIN 05.03.2021

Privind neaprobarea cererii de desfășurare a activității de voluntariat în anul școlar 2020-2021  
a doamnei Ailioaie Laura – Valentina

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014;
8. ORDIN nr. 3235/93 din 04.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Nu se aprobă cererea cu nr. 337/08.02.2021 prin care doamna Ailioaie Laura – Valentina solicită desfășurarea activității de voluntariat la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești, în anul școlar 2020-2021.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

### Voturi:

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN LUCHIAN” MOINEȘTI  
STR. ZORILOR, NR. 8, MUNICIPIUL MOINEȘTI  
TELEFON/FAX: 0234362767, COD POȘTAL 605400  
E-mail: scoalanr1\_moinesti@yahoo.com  
www.facebook.com/scoala gimnaziala stefanluchian.moinesti  
www.scoalastefanluchian.ro



HOTĂRÂREA NR.80/12 DIN 05.03.2021  
Privind aprobarea cererii de transfer elevi în anul școlar 2020-2021

**Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „ȘTEFAN LUCHIAN” din Moinești,  
întrunit în ședință în data de 05.03.2021,**

Luând în considerare:

1. Legea nr.1 / 2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare ;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din data de 05.03.2021;
3. ROFUIP nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Ștefan Luchian” Moinești;
5. O.S.G.G. 600/2018- pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea standardelor de control managerial;
6. OMEN 4619/2014- pentru aprobarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
7. ORDIN nr. 3160/01.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de orgnizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014.

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă cererea cu nr. 318/02.02.2021 prin care se solicită transferul elevilor Ciobanu Eduard – clasa a IV-a C și Ciobanu Denis Florin – clasa a VIII-a de la Școala Gimnazială „Ștefan Luchian” Moinești la o școală din Islanda.

**Art. 2** Directorul unității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Președinte Consiliul de Administrație,  
Prof. Comănescu Eugen-Cristian**

**Voturi:**

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0
- absenți: 0



Elaborat în 1 (unu) exemplar  
Ex.1/1

**Întocmit,secretar CA,  
Prof. inv. primar DASCĂLUL IOANA-MARIA**